



INFORME DE AVANCES A CORTE DICIEMBRE 2021

META GP1MP5- IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

La Meta GP1MP5 tiene como objetivo principal lograr la racionalización de trámites que deban ser objeto de mejora con los que cuenta la Gobernación del Tolima. La racionalización de los trámites está orientada a disminuir los tiempos de respuesta, los requisitos y documentos, los costos y a evitar la presencia del ciudadano en las ventanillas públicas haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones., además de facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y servicios que brinda la entidad, por lo que se deben implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites y servicios existentes. Con dicha racionalización de trámites garantizamos derechos y facilitamos el cumplimiento de las obligaciones del ciudadano frente al Estado. Por lo tanto, buscamos mejorar permanentemente la relación Estado-Ciudadano.

En la Gobernación del Tolima comenzamos este 2021 con un sitio web completamente renovado. Actualmente, es mucho más funcional, llamativo y amigable con el ciudadano; cumplimos con los estándares de Gobierno Digital para dar a conocer nuestra oferta institucional, noticias Y demás información de interés general. También optimizamos trámites a través de la virtualidad, como el agendamiento de citas para solicitar pasaportes y atender temas tributarios, facilitando el acceso de los ciudadanos a nuestros servicios. Esto ha hecho que aumentemos en un 300% las visitas mensuales a nuestro portal web comparado con años anteriores.

En la gobernación del Tolima contamos en total con 119 trámites inscritos al SUIT de los cuales 14 trámites se encuentran racionalizados a vigencia 2020 y 14 trámites para esta vigencia 2021, contamos con una estrategia de racionalización de trámites que se diseñó para lograr una racionalización en total de 23 trámites que se encuentra en proceso de ejecución.

Se diseñó la estrategia de racionalización de trámites para la entidad y de esta manera, se adquirió el compromiso tanto con el Gobierno Nacional como con la ciudadanía de ofrecer servicios en términos de calidad, oportunidad, eficiencia y eficacia. Dicha estrategia de racionalización fue publicada en el sitio web oficial de la entidad, en la sección "transparencia y acceso a la información pública", como uno de los componentes del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano.

Procedimiento de los datos y su fuente

1. Se realizó una revisión del estado de los trámites vigentes donde se evidencia un total de 119 registros de trámites en la entidad:



The screenshot displays the 'suit' web application interface. At the top, there is a header with the 'suit' logo on the left and a blue banner on the right containing the text 'El servicio público es de todos' and 'Función Pública'. Below the header, a navigation bar shows the user 'TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)' and a 'Cerrar sesión' link. The main navigation menu includes 'Administración', 'Formato integrado' (highlighted), 'Racionalización', 'Autorización de Nuevos Trámites', 'Cadenas de Trámites', and 'Mi cuenta'. The 'Gestión de formatos integrados' section is active, showing a traffic light icon with four lights (black, white, red, yellow, green) and a list of status counts: 'Sin gestión (1)', 'En creación (1)', 'Tareas pendientes (1)' (in red), 'Enviados para revisión (0)' (in orange), and 'Inscritos (119)' (in green). On the left side of the main content area, there is a sidebar titled 'Opciones de menú' with buttons for 'Inicio', 'Gestionar puntos de atención', and 'Búsqueda de formatos integrados'.

suit



El servicio público
es de todos

Función
Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)

Cerrar sesión

Administración

Formato integrado

Racionalización

Autorización de Nuevos Trámites

Cadenas de Trámites

Mi cuenta

Opciones de menú

Inicio

Gestionar puntos de atención

Búsqueda de formatos
integrados

Gestión de formatos integrados - Inscritos

Ver



Exportar a Excel



Actualizar listado



Separar

Origen	Tipo	Número	Fecha de Registro	Nombre	Tipo Anterior	Nombre institución o dependencia	Usuario	Acciones
HM	HM	16422	2014-06-15	Concepto sanitario para empresas aplicadoras de plaguicidas		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	sgarzon087	
HT	HT	6703	2018-09-06	Autorización de calendario académico especial		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Respitia358	
HT	HT	5081	2019-09-18	Anulación de las tornaguías		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MCARMEN855	
HT	HT	23311	2016-09-08	Renovación de la habilitación de prestadores de servicios de salud		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Aherrera679	
HM	HM	38493	2019-07-09	Conversión a gas natural de un vehículo automotor		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Icastro203	
HM	HM	38496	2019-07-09	Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un remolque o semirremolque		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	Icastro203	
HM	HM	19009	2019-12-09	Reconocimiento de la personería jurídica de los organismos deportivos y recreativos vinculados al Sistema Nacional del Deporte		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	AMAYORAL...	
HT	HT	5096	2019-09-20	Tornaguía de movilización		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	MCARMEN855	
HM	HM	15783	2020-07-15	Registro y autorización de títulos en el área de la salud		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	AHERRERA6...	
HM	HM	16323	2021-11-29	Cesantía definitiva para docentes oficiales		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	CCALDERO...	
T	T	16843	2014-05-30	Certificación de Tanatopracticos en el Departamento del Tolima		GOBERNACIÓN DE TOLIMA	sgarzon087	

Total registros: 119



2. De los 119 trámites con los que cuenta la entidad y que se encuentran registrados en el SUI se priorizaron los trámites a racionalizar en la vigencia 2021, y se obtuvo un total de 14 trámites a la fecha que cuenta la entidad con racionalización, lo anterior se detalla a continuación:





El servicio público
es de todos

Función
Pública

TOLIMA JUAN PABLO GARCIA POVEDA (JPGARCIA600)
Cerrar sesión

Administración
Formato integrado
Racionalización
Autorización de Nuevos Trámites
Cadenas de Trámites
Mi cuenta

Opciones de menú

Gestión de datos de operación
Gestión de racionalización
Histórico

Histórico – Consolidado de la Estrategia de racionalización de trámites racionalizados o estrategias de racionalización no implementadas.

Seleccione la vigencia que desea consultar según la gestión realizada (trámites racionalizados o trámites cuya estrategia de racionalización no fueron ejecutadas).

Seleccione el periodo a consultar


Periodo: Todos

☒ Racionalizados ☐ Estrategias racionalización no implementadas

Seleccione la totalidad de las opciones dispuestas para la visualización historica completa del Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Avance al plan de racionalización

☐ Acciones de racionalización implementadas ☐ Plan de ejecución ☐ Monitoreo ☐ Seguimiento y evaluación

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas.

Ver  Exportar a Excel  Exportar a PDF  Detalle Del Monitoreo y Seguimiento  Separar

DATOS TRAMITES RACIONALIZADOS			
Tipo	Número	Nombre	
Modelo Único – Hijo	16438	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	25698	Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	27567	Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6852	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6878	Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	6881	Pensión de jubilación por aportes	Inscrito
Modelo Único – Hijo	11082	Cesantías parciales para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	11091	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16323	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16391	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16424	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16440	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Inscrito
Modelo Único – Hijo	16441	Sustitución pensional para docentes oficiales	Inscrito
Plantilla Único - Hijo	48779	Concepto sanitario	Inscrito

3. Se diseñó un plan de acciones para los trámites que en la presente vigencia se priorizaron con el fin de lograr la racionalización de los mismos, en ese plan se obtuvo un total de 23 trámites a racionalizar distribuidos así: 19 trámites de la secretaría de Educación, 2 trámites de la secretaría del Interior, 1 trámite de la secretaría de Salud y 1 trámite de Tránsito y Transporte.

PAAC 2021- Avance II Cuatrimestre Trámites - Excel

Archivos Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

4. La identificación de los recursos y el tiempo necesario para realizar las acciones de racionalización en cada trámite se puede evidenciar en la matriz que resultan del plan de acción de la política.

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Plantilla Único - Hijo	6709	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 30 días a 15 días hábiles.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6742	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6750	Ampliación del servicio educativo	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 90 días calendario.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 90 días a 15 días hábiles.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6755	Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 30 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6764	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 30 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 30 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6776	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Plantilla Único - Hijo	6783	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días hábiles.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Modelo Único - Hijo	6792	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura
Modelo Único - Hijo	6801	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Inscrito	Actualmente dentro de la plataforma SUIT presenta un plazo de 60 días.	Se modifica el plazo de obtención del trámite pasando de 60 días a 15 días.	Mejoramiento en el tiempo de espera para recibir el trámite.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/01/2021	30/11/2021	Secretaría de Educación y Cultura

5. La Estrategia de Racionalización de Trámites que se creó con todo el comité técnico de trámites de la Gobernación para la vigencia 2021, ha sido supervisada y se ha generado el respectivo seguimiento ante el progreso de cada uno de los trámites incluidos en la estrategia para la racionalización, con sus evidencias pertinentes que se incluyeron en el avance del II trimestre adjunto del punto 3 del presente informe. En la Gestión de Racionalización dentro de la plataforma SUIT se puede evidenciar el Plan de Racionalización de trámites y otros procedimientos administrativos, con un total de 23 trámites que cumple cada uno de ellos con la Priorización, Estrategia, Monitoreo y Racionalización como se puede evidenciar a continuación:

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Histórico – Consolidado de la Estrategia de racionalización de trámites racionalizados o estrategias de racionalización no implementadas.

Seleccione la vigencia que desea consultar según la gestión realizada (trámites racionalizados o trámites cuya estrategia de racionalización no fueron ejecutadas).

Seleccione el periodo a consultar

Periodo: Todos

☒ Racionalizados

☐ Estrategias racionalización no implementadas

Seleccione la totalidad de las opciones dispuestas para la visualización historica completa del Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Avance al plan de racionalización

☒ Acciones de racionalización implementadas ☐ Plan de ejecución ☐ Monitoreo ☐ Seguimiento y evaluación

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas.

Ver ☒ Exportar a Excel ☒ Exportar a PDF ☒ Detalle Del Monitoreo y Seguimiento ☒ Separar

DATOS TRAMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEME		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora Implementada	Beneficio al ciudadano o entidad
Modelo Único – Hijo	16438	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Inscrito	Al momento de la radicación era necesario la presentación de los certificados de tiempo de servicio y salarios con una vigencia no mayor a tres (3) meses.	a partir de la expedición de la circular 073 del 27 de abril de 2017 se define nuevo procedimiento para radicar expedientes de prestaciones sociales donde el titular no presentará los certificados de tiempo de servicio y salario, toda vez que serán generados internamente por la entidad.	Reducción de tiempo en la radicación de la carpeta por parte del titular
Modelo Único – Hijo	25698	Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito	Era necesario la presentación del certificado de tiempo de servicio y la certificación de antecedentes disciplinarios para que el titular pudiera radicar la carpeta de ascenso.	A partir de la expedición de la circular 087 del 12 de mayo de 2017 se define nuevo procedimiento para radicar solicitudes de ascenso, Decreto Ley 2277, donde el titular no tendrá que aportar el certificado de tiempo de servicios ni la certificación de antecedentes disciplinarios toda vez que éstos serán generados internamente	Reducción de tiempo en la radicación de la carpeta por parte del titular
		Certificado de				



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



6. Posteriormente, se revisa el correcto cargue en la plataforma SUIT de la Estrategia de Racionalización de Trámites para la vigencia 2021, que es extraído de la plataforma y adjunto ésta en PDF.
7. Se reciben correos electrónicos por parte de Función Pública que evidencia la supervisión que están realizando a la Estrategia de Racionalización de Trámites especificando trámite por trámite como se observar a continuación:

Revisión de la estrategia de racionalización del formato integrado Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano, para la cual se contestó l...



info_suit@funcionpublica.gov.co
Lun 13/09/2021 17:29
Para: Lorena Gonzalez



Le informamos que este correo electrónico solo está habilitado para el envío de mensajes y no para recepción de correos, por tanto le invitamos no enviar o solicitar información a través de este medio. Si tiene alguna duda puede ponerse en contacto con soporte al correo electrónico: eva@funcionpublica.gov.co

Señor Asesor de política o Gestor datos de operación
Para su información y revisión, la institución GOBERNACIÓN DE TOLIMA gestionó la actualización del trámite en el SUIT, incluyendo la acción de mejora propuesta.

- ID: 6801
- Nombre del formato integrado propuesto: Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano
- Tipo(s) de Acción(es) de racionalización: Administrativa
- Acción(es) de racionalización: Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
- Fecha en la cual el jefe de planeación o jefe de control interno contestó la pregunta número 3 : 13/09/2021

Cordialmente,

Departamento Administrativo de la Función Pública
www.funcionpublica.gov.co
+57 (1) 739 5656
+57 (1) Fax 739 5657
Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C

Revisión de la estrategia de racionalización del formato integrado Ampliación del servicio educativo, para la cual se contestó la pregunta número 3: ¿se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?



info_suit@funcionpublica.gov.co
Lun 13/09/2021 17:45
Para: Lorena Gonzalez



Le informamos que este correo electrónico solo está habilitado para el envío de mensajes y no para recepción de correos, por tanto le invitamos no enviar o solicitar información a través de este medio. Si tiene alguna duda puede ponerse en contacto con soporte al correo electrónico: eva@funcionpublica.gov.co

Señor Asesor de política o Gestor datos de operación
Para su información y revisión, la institución GOBERNACIÓN DE TOLIMA gestionó la actualización del trámite en el SUIT, incluyendo la acción de mejora propuesta.

- ID: 6750
- Nombre del formato integrado propuesto: Ampliación del servicio educativo
- Tipo(s) de Acción(es) de racionalización: Administrativa
- Acción(es) de racionalización: Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite
- Fecha en la cual el jefe de planeación o jefe de control interno contestó la pregunta número 3 : 13/09/2021

Cordialmente,

Departamento Administrativo de la Función Pública
www.funcionpublica.gov.co
+57 (1) 739 5656
+57 (1) Fax 739 5657
Carrera 6 No. 12-62, Bogotá, D.C

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 03
Web: www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 1301 Fax (8) 2611237
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima – Colombia

8. Se realizó el seguimiento a cada uno de los trámites priorizados e incluidos en la Estrategia de Racionalización de la entidad, de los cuales se logró un avance de 12 trámites distribuidos así: 9 de la secretaría de educación y cultura, 2 de la secretaría de interior y 1 de la secretaría de salud, esos 8 trámites se detallan a continuación:

Secretaría de Educación:

TRÁMITE	RESPONSABLE	MEJORA POR IMPLEMENTAR
Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Secretaría de Educación y Cultura	1- cambio de nombre o de razón social de un establecimiento educativo. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.
Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Secretaría de Educación y Cultura	1- cambio de nombre o de razón social de un establecimiento educativo. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.
Ampliación del servicio educativo	Secretaría de Educación y Cultura	1- si revisar documento adjunto plan de trabajo sedTolima 2021 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.
Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	Secretaría de Educación y Cultura	1- concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.

Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Secretaría de Educación y Cultura	1- fusión o conservación de establecimiento educativos oficiales. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.
Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Secretaria de Educación y Cultura.	1- cierre temporal o definitivas de programas para educación, para trabajo y desarrollo humano. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.
Cambio de sede de un establecimiento educativo	Secretaría de Educación y Cultura	1- Cambio de sede de un establecimiento educativo. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Secretaría de Educación y Cultura	1- licencia de funcionamiento para instituciones promovidos por particulares que ofrecen el servicio educativo para el trabajo y desarrollo humano. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.
Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	Secretaría de Educación y Cultura	1-licencia de funcionamiento de las instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos. 2- si se implementó la mejora dentro del trámite, aplicando la acción administrativamente en tiempo. 3- si se realizó revisión plataforma SUIT. 4- si revisar circular 171 del 28 de junio del 2021. 5- se realizó consulta a la oficina dueña del trámite se anexa respuesta. 6- nos encontramos en la etapa de construcción del mecanismo.

Secretaría de Interior:

Código 25037: Certificación de existencia y representación legal de las ligas y asociaciones deportivas

Código 26699: Certificación de la personería jurídica y representación legal de las organizaciones comunales de primero y segundo grado

Secretaría de Salud:

Código 38444: Autorización sanitaria para la concesión de aguas para el consumo humano

El avance de los anteriores trámites se encuentra en el adjunto del punto 3 que traduce a la evidencia respectiva a cada trámite del cargue correspondiente en la plataforma SUIT por cada uno de los encargados de la racionalización de los trámites por secretaría.



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Correo: ROSA STELLA ESPITIA MONTAÑA x SUIT V3 -Restablecer Contraseña x Visualización formato integrado x +

← → ↻ No es seguro | tramites1.suit.gov.co/registro-web/faces/home_detalle.jsf?_afdf.crl-state=wch69ef76_7

suit El servicio público es de todos Función Pública

TOLIMA ROSA STELLA ESPITIA MONTAÑA (RESPITIA358) Cerrar sesión

Administración Formato integrado Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú

- Inicio
- Gestionar puntos de atención
- Búsqueda de formatos integrados

Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia: GOBERNACIÓN DE TOLIMA

Fecha última actualización: 2021-08-30 Estado: Inscrito

Tipo formato integrado: **Plantilla Único - Hijo** Número: 6709

Descripción

Nombre propuesto en el inventario: Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado

Nombre: Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado

Nombre estandarizado: Cambio denominación o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado

También se conoce como: Modificación de la licencia de funcionamiento

Propósito de cara al usuario: Legalizar ante la Secretaría de Educación de la jurisdicción el cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado.

¿Se puede realizar por medios electrónicos?: no disponible

Información del resultado final

Nombre del resultado: Modificación de la licencia de funcionamiento del establecimiento

Tiempo de obtención: 15 día(s) hábil

¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?:

Medio por donde se obtiene el resultado: Presencial

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57+1) 7395656 | 2017

10:42 p. m. 1/09/2021

Correo: ROSA STELLA ESPITIA MONTAÑA x SUIT V3 -Restablecer Contraseña x Visualización formato integrado x +

← → ↻ No es seguro | tramites1.suit.gov.co/registro-web/faces/home_detalle.jsf?_afdf.crl-state=wch69ef76_7

suit El servicio público es de todos Función Pública

TOLIMA ROSA STELLA ESPITIA MONTAÑA (RESPITIA358) Cerrar sesión

Administración Formato integrado Racionalización Cadenas de Trámites Mi cuenta

Opciones de menú

- Inicio
- Gestionar puntos de atención
- Búsqueda de formatos integrados

Pre visualización de formato integrado

Institución o dependencia: GOBERNACIÓN DE TOLIMA

Fecha última actualización: 2021-08-30 Estado: Inscrito

Tipo formato integrado: **Plantilla Único - Hijo** Número: 6742

Descripción

Nombre propuesto en el inventario: Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado

Nombre: Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado

Nombre estandarizado: Cancelación licencia(s) de un establecimiento educativo

También se conoce como: Cierre temporal o definitivo

Propósito de cara al usuario: Obtener la autorización para el cierre definitivo de un establecimiento educativo oficial o privado.

¿Se puede realizar por medios electrónicos?: no disponible

Información del resultado final

Nombre del resultado: Cierre de un establecimiento educativo

Tiempo de obtención: 15 día(s) hábil

¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?:

Medio por donde se obtiene el resultado: Presencial

Fundamento legal

Función Pública Carrera 6 # 12 - 62 Bogotá D.C. | Soporte: Mesa de servicio Correo: soporte@funcionpublica.gov.co | Teléfono: (57+1) 7395656 | 2017

10:37 p. m. 1/09/2021

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 03
Web: www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 611111 Ext. 1301 Fax (8) 2611237
Código Postal 730001
Ibagué, Tolima – Colombia



GOBERNACION DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE PLANEACION Y TIC



Se logró para la vigencia 2021 racionalizar 14 nuevos trámites de la entidad, 13 pertenecen a la secretaría de educación y cultura y 1 de la secretaría de salud de la Gobernación del Tolima. (Se adjunta Matriz en Excel con la evidencia extraída del SUIT).

Los trámites racionalizados son los siguientes:

1. Reliquidación pensional para docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
2. Ascenso en el escalafón nacional docente: Secretaría de Educación y Cultura.
3. Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano: Secretaría de Educación y Cultura.
4. Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
5. Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
6. Pensión de jubilación por aportes: Secretaría de Educación y Cultura.
7. Cesantías parciales para docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
8. Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
9. Cesantía definitiva para docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
10. Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido: Secretaría de Educación y Cultura.
11. Pensión de jubilación para docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
12. Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
13. Sustitución pensional para docentes oficiales: Secretaría de Educación y Cultura.
14. Concepto sanitario: Secretaría de Educación y Cultura.



Historio - Consolidado de la Estrategia de racionalización de trámites racionalizados o estrategias de racionalización no implementadas.

Seleccione la vigencia que desea consultar según la gestión realizada (trámites racionalizados o trámites cuya estrategia de racionalización no fueron ejecutadas).

Seleccione el periodo a consultar

Periodo: ☒ Racionalizados ☐ Estrategias racionalización no implementadas

Seleccione la totalidad de las opciones dispuestas para la visualización historica completa del Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Avance al plan de racionalización

☒ Acciones de racionalización implementadas ☐ Plan de ejecución ☐ Monitoreo ☐ Seguimiento y evaluación

Consolidado de las Estrategias de racionalización de trámites implementadas.

Ver ☒ Exportar a Excel ☐ Exportar a PDF ☒ Detalle Del Monitoreo y Seguimiento ☐ Separar

DATOS TRAMITES RACIONALIZADOS				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN IMPLEME		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora Implementada	Beneficio al ciudadano o entidad
Modelo Único - Hijo	16438	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Inscrito	Al momento de la radicación era necesario la presentación de los certificados de tiempo de servicio y salarios con una vigencia no mayor a tres (3) meses.	a partir de la expedición de la circular 073 del 27 de abril de 2017 se define nuevo procedimiento para radicar expedientes de prestaciones sociales donde el titular no presentará los certificados de tiempo de servicio y salario, toda vez que serán generados internamente por la entidad.	Reducción de tiempo en la radicación de la carpeta por parte del titular
Modelo Único - Hijo	25698	Ascenso en el escalafón nacional docente	Inscrito	Era necesario la presentación del certificado de tiempo de servicio y la certificación de antecedentes disciplinarios para que el titular pudiera radicar la carpeta de ascenso.	A partir de la expedición de la circular 087 del 12 de mayo de 2017 se define nuevo procedimiento para radicar solicitudes de ascenso, Decreto Ley 2277, donde el titular no tendrá que aportar el certificado de tiempo de servicios ni la certificación de antecedentes disciplinarios toda vez que éstos serán generados internamente	Reducción de tiempo en la radicación de la carpeta por parte del titular

Es importante tener en cuenta que, los trámites activos y en proceso de racionalizar de la entidad son definidos y ejecutados por los líderes de cada tramite en cada una de las secretarías de la entidad. El seguimiento a cada uno de los trámites incluidos en la Racionalización de trámites está a cargo de la Secretaría de Planeación y TIC para cumplir con el objetivo principal de la **Meta GP1MP5- Implementación de la Política de Racionalización de Trámites.**

El avance de la meta alcanzada hasta el mes de diciembre 2021 es 2, correspondiente al cumplimiento del 100% de la meta GP1MP5- Implementación de la Política de Racionalización de Trámites.

Quien proyecta:


Laura Lorena González Beltrán
Profesional Universitario-Secretaría de Planeación y TIC